

**BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO  
PAREIGINIAI NUOSTATAI**  
(Ambulatorinės slaugos kabinetas)

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė yra priskiriama slaugos specialistų grupei.
2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga), pacientams kokybiškų ambulatorinės slaugos paslaugų pacientų namuose teikimą.
3. Pareigybės pavaldumas – bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyriausiajam slaugos administratoriui, Šeimos sveikatos priežiūros skyriaus vyresniajam slaugos administratoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJUI**

4. Bendrosios praktikos slaugytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą, bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją šiai veiklai ir spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
  - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
  - 4.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS);
  - 4.4. gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
  - 4.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą;
  - 4.6. turėti vairuotojo pažymėjimą suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę.

**III SKYRIUS  
BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO FUNKCIJOS**

5. Bendrosios praktikos slaugytojas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. pagal kompetenciją teikti būtinąją medicinos pagalbą;
  - 5.2. teikia ambulatorines slaugos paslaugas pacientų namuose (toliau – ASPN);
  - 5.3. pirmojo apsilankymo metu:
    - 5.3.1. įvertina paciento sveikatos būklę;
    - 5.3.2. įvertina paciento savirūpos galimybes;
    - 5.3.3. nustato slaugos paslaugų poreikį;
    - 5.3.4. surenka papildomą kontaktinę informaciją, kuri dar nėra žinoma, bet yra būtina organizuojant ir teikiant ASPN (pvz., artimųjų, kitų asmenų, bendraujančių su pacientais, kontaktinius duomenis (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), kitų namuose teikiančių paslaugas specialistų kontaktinius duomenis (įstaigos pavadinimas, pareigos,

vardas, pavardė, telefono numeris), kitą svarbią informaciją ir paima paciento ar jo įgalioto atstovo sutikimą gauti ASPN paslaugas ir sutikimą, kad informaciją apie pacientą būtų teikiama tretiesiems asmenims;

5.3.5. nustato galimą kito ASPN teikiančio specialisto apsilankymo poreikį ir apie tai informuoja reikiamą ASPN paslaugas teikiančią specialistą;

5.3.6. nustato ASPN teikimo mastą ir, suderinęs su pacientu ir (ar) jo artimaisiais, sudaro paciento slaugos ir priežiūros planą, jį įgyvendina ir koreguoja pagal poreikį;

5.3.7. pacientui ir jo artimiesiems palieka Įstaigos ir komandos narių, kurie pacientui teiks ASPN, kontaktinius duomenis.

5.4. kitų apsilankymų metu atlieka:

5.4.1. paciento kvėpavimo dažnio, arterinio kraujo spaudimo, pulso, deguonies įsisavinimo, kūno temperatūros matavimą ir įvertinimą prieš kitų procedūrų atlikimą;

5.4.2. procedūras pagal šeimos gydytojo paskyrimus;

5.4.3. procedūras pagal sudarytą ASPN planą, kuris turi būti koreguojamas pasikeitus paciento būklei;

5.4.4. paslaugas, nurodytas pareiginiuose nuostatuose 5.3. papunktyje, pasikeitus paciento būklei ar priežiūros situacijai;

5.4.5. asmens higienos procedūras, esant poreikiui.

5.5. vertina bendrą paciento sveikatos būklę ne rečiau kaip vieną kartą per metus, užpildant Paciento sveikatos būklės vertinimo ir slaugos poreikių nustatymo formą;

5.6. informuoja paciento šeimos gydytoją apie slaugomo paciento sveikatos būklės pokyčius, dėl kurių jam gali būti reikalingos stacionarinio gydymo, palaikomojo gydymo ir slaugos ar paliatyviosios pagalbos paslaugos;

5.7. informuoja paciento šeimos gydytoją apie paciento būklės pokyčius, dėl kurių pacientui gali būti reikalingos psichikos sveikatos specialistų paslaugos.

5.8. kai pacientui gali būti reikalingos socialinės paslaugos, informuoja socialinių paslaugų teikėją, su kuriuo yra pasirašyta bendradarbiavimo sutartis, sutartyje numatytu būdu

5.9. dalyvauja pacientų, gaunančių ASPN, atvejų aptarime – daugiadalykės komandos konsultacijose.

5.10. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją pildo dokumentaciją ir informaciją apie pacientui suteiktas paslaugas suveda į elektroninę duomenų bazę;

5.11. suteikia pacientui informaciją žodžiu ir / ar raštu apie pasiruošimą diagnostinėms procedūroms, laboratoriniams tyrimams, tyrimo ir procedūrų eigą bei galimas komplikacijas;

5.12. tvarko medicinines atliekas;

5.13. informuoja apie medicinos prietaisų gedimus vyriausiąjį slaugos administratorių;

5.14. teikia vyresniajam slaugos administratoriui statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.15. pavaduoja kitą laikinai nesantį bendrosios praktikos slaugytoją atostogų;

5.16. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, vyriausiojo slaugos administratoriaus, Šeimos sveikatos priežiūros skyriaus vyresniojo slaugos administratoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai

#### **IV SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGOS**

6. Bendrosios praktikos slaugytojas privalo:

6.1. vadovautis Įstaigos įstatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos medicinos norma MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašu, pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;

6.2. laikytis slaugytojo profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims

ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;

6.3. vykdydamas Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 nurodytą veiklą, tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

6.4. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

6.5. pavojingas medicininės atliekas tvarkyti pagal Lietuvos higienos normą HN 66:2013 „Medicininis atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“;

6.6. tobulinti profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

6.7. bendradarbiauti su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

6.8. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų, duoti kyšių;

6.9. saugiai ir pagal paskirtį naudoti medicininę ir kitą darbo įrangą;

6.10. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų.

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Bendrosios praktikos slaugytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau:

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas, data)